



CURS DE INSTRUIRE: CODUL ADMINISTRATIV

Cursul de instruire pe marginea prevederilor Codului administrativ va avea ca obiectiv îmbunătățirea competențelor profesionale ale participanților în înțelegerea și aplicarea principiilor procedurii administrative, precum și în general a prevederilor Codului administrativ. Fiecare secțiune va fi susținută de materiale didactice adecvate, cum ar fi prezentări, studii de caz, doctrină în domeniu, exemple din jurisprudență și întrebări pentru dezbateri.

Informațiile vor fi prezentate într-un mod interactiv și captivant, pentru a încuraja participarea și angajamentul participanților. De asemenea, se vor include sesiuni de întrebări și răspunsuri pentru a permite participanților să clarifice orice nelămuriri.

Feedback-ul periodic și evaluările din cadrul cursului vor ajuta la monitorizarea progresului și la ajustarea conținutului cursului după necesitate.

MODULUI I. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE

1. Actele care constituie activitate administrativă a autorității publice conform Codului administrativ

- **Acte administrative individuale/normative**

- Definiție și caracteristici
- Exemple relevante

- **Contracte administrative**

- Definiție și caracteristici
- Exemple relevante

- **Acte reale**

- Definiție și caracteristici
- Exemple relevante

- **Operațiuni administrative**

- Definiție și caracteristici
- Exemple relevante

2. Criterii de delimitare dintre actele administrative individuale și operațiuni administrative/acte reale (analiza criteriilor în baza anumitor acte concrete selectate din practica autorităților publice)

MODULUI II. DELIMITAREA CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE DE CONTRACTELE CIVILE

- Înțelegerea conceptului/necesității existenței unui astfel de tip de contract - contract administrativ
- Criterii de delimitare dintre contractele administrative și contractele civile (analiza criteriilor în baza contractelor concrete)
- Consecințele juridice ale încadrării greșite a unui contract



- Particularitățile regimului juridic care guvernează contractele administrative

MODULUI III. ETAPELE PROCEDURII ADMINISTRATIVE

1. Inițierea procedurii administrative

- Inițierea din oficiu/la cerere
- Momentul considerat ca fiind inițiere
- Efectele juridice ale inițierii procedurii administrative

2. Desfășurarea procedurii administrative

- Incidente procedurale (conexare, suspendare)
- Drepturile și obligații procedurale ale participanților la procedura administrativă
- Termene procedurale (calculul termenilor, consecințele nerespectării)
- Necesitatea audierilor (consecințele încălcării rigorilor legale privind audierea)
- Întocmirea dosarului administrativ/accesul la dosarul administrativ

3. Finalizarea procedurii administrative

- Finalizarea procedurii prin emiterea actelor administrative/încheierea contractelor
- Finalizarea procedurii ca rezultat al renunțării exprese/tacite a participantului care a inițiat procedura

4. Reluarea procedurii

- Temeiurile reluării procedurii administrative
- Procedura de reluare și implicațiile acesteia

MODULUI IV. MODUL DE CONTESTARE A ACTELOR AUTORITĂȚII PUBLICE

1. Procedura prealabilă vs contestarea directă în instanță

- Cazurile când este necesară procedura prealabilă vs cazurile în care urmează contestarea directă
- Consecințele încălcării mecanismului de contestare prevăzut de lege

2. Contestarea separată vs concomitent cu calea de atac admisibilă împotriva soluției pe fond

- Cazurile când actul poate fi contestat separat vs cazurile în care urmează contestarea concomitent cu calea de atac admisibilă împotriva soluției pe fond
- Consecințele încălcării mecanismului de contestare prevăzut de lege

3. Contestarea actului – ilegalitate/nulitate vs oportunitate (limitele contestării actelor administrative pe baza oportunității, rolul instanței în examinarea oportunității actului administrativ)

4. Tipul de acțiune care urmează a fi înaintată în dependență de solicitarea dorită

- Determinarea tipului de acțiune
- Analiza tipurilor de acțiuni în contencios administrativ
- Alegerea corespunzătoare a tipului de acțiune în funcție de obiectivul urmărit
- Consecințele alegerii eronate a tipului de acțiune



MODULUI V. EXAMINAREA CAUZELOR DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ

1. Particularitățile examinării cauzelor de contencios administrativ față de procedura generală pe acțiuni civile

- Instituția admisibilității acțiunii în contenciosul administrativ
- Rolul „super” activ al judecătorului (discuții juridice, detașarea de la cererile formulate de participanți)
- Particularități în cadrul examinării în fond (posibilitatea examinării în procedură scrisă a cauzei, consecințe diferite de cele din procedura generală în caz de neprezentare la ședință, prezentarea noilor probe la faza dezbaterilor, etc.)

2. Măsurile de asigurare în contenciosul administrativ

- Suspendarea
- Condițiile și efectele suspendării
- Procedura de urmat pentru solicitarea suspendării

- Ordonanța provizorie
- Scopul și condițiile emiterii ordonanței provizorii
- Diferența între ordonanța provizorie și suspendarea actului

- Condițiile în care se pot aplica măsuri asigurătorii din Codul de procedură civilă în procedura contenciosului administrativ

MODULUI VI. INTERACȚIUNEA CODULUI ADMINISTRATIV CU ALTE ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ACTIVITATEA DIVERSELOR AUTORITĂȚI PUBLICE

- Aplicarea și armonizarea Codului administrativ cu alte legi
- Principiile de interpretare și aplicare a Codului administrativ în contextul pluralității normative
- Studii de caz și jurisprudență relevantă

- Soluționarea conflictelor de norme
- Identificarea și abordarea conflictelor dintre Codul administrativ și alte acte normative
- Rolul jurisprudenței și al doctrinelor în soluționarea discrepanțelor legislative
- Mecanisme juridice pentru soluționarea conflictelor de norme